



Die Stadt Rheinbach liegt in der Wachstumsregion Köln-Bonn, in unmittelbarer Nähe zur Bundesstadt Bonn. Eingebettet in diese Region, die für eine sehr hohe Lebensqualität, eine Vielfalt an urbanen und ländlichen Qualitäten steht und überregional gut erreichbar ist, zeichnet sich die 28.000-Einwohner-Stadt als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Bewohner und Besucher schätzen die lebendige Innenstadt, die reizvolle landschaftliche Umgebung und das abwechslungsreiche kulturelle Angebot. Als Hochschulstandort, ausgestattet mit einem Gründer- und Technologiezentrum, bietet Rheinbach die ideale Voraussetzung für die Ansiedlung international tätiger Unternehmen.

Rheinbach hat eine Stadtverwaltung, die kreative Köpfe sucht und fördert. Neu und auch mal anders Denken ist unser Credo. Kurze Entscheidungswege und schnelles Umsetzen kennzeichnen das tägliche Arbeiten

Bewerben Sie sich jetzt als:

## Schulhausmeister\*in (m,w,d) Gesamtschule Standort 2

Die Gesamtschule Rheinbach ist eine weiterführende Schule der Stadt Rheinbach mit insgesamt rund 1100 Schülerinnen und Schülern an zwei Standorten. Dabei wird die Schulgemeinschaft an jedem Standort von einer / einem Schulsekretär/in und zwei Hausmeister/innen unterstützt. Am Standort 2 (Dederichsgraben) werden rund 500 Schülerinnen und Schüler in den Jahrgangsstufen 9-13 unterrichtet. An diesem Standort soll die Stelle eines Hausmeisters / einer Hausmeisterin, zunächst vertretungsweise, neu besetzt werden.

### Umfang

Vollzeit  
(46,75Std./Woche)

### Befristung

befristet für 6  
Monate

### Vergütung

EG07 TVöD

### Beginn

zum  
nächstmöglichen  
Zeitpunkt

## Das bewegen Sie bei uns:

- Schließdienst
- Aufsicht über das Schulgrundstück
- Feststellung, Behandlung und Meldung von Schäden
- Wartungs- und Instandsetzungsmaßnahmen aller Art
- Schlüssel- und Materialverwaltung
- Umräumarbeiten
- Unterstützung von Schulleitung und Lehrkräften
- Reinigungstätigkeiten und Winterdienst
- Betreuung technischer Anlagen und der angeliederten Turnhalle
- Beaufsichtigung der Reinigung
- Begleitung von Veranstaltungen der Schule und Dritten in der Schule
- Botengänge- und fahrten

## Das überzeugt uns:

- bevorzugt eine abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker/in , alternativ eine abgeschlossene Ausbildung in einem anderen gebäudebezogenen Beruf wie z.B. Schreiner/in, Heizungs- und Sanitärfachmann/frau etc. weitere handwerkliche Kenntnisse in anderen Gewerken sind von Vorteil
- Bereitschaft zum Einsatz über die regulären Dienstzeiten hinaus, auch am Wochenende
- Freude an der Zusammenarbeit mit dem Schulteam und Gästen, sowie insbesondere dem Kontakt mit den Schülerinnen und Schülern
- Bereitschaft zur Kooperation mit anderen Schulhausmeistern
- Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKW für Dienstfahrten gegen Wegstreckenentschädigung
- freundliches und sicheres Auftreten, insbesondere gegenüber Schüler/innen, Eltern, Lehrerkollegium, Firmen und Drittnutzern
- Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Team-, Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit

## Das bieten wir Ihnen:



**individuelle Fort- und  
Weiterbildungs-  
möglichkeiten**



**sicherer Arbeitsplatz im  
Öffentlichen Dienst in  
einem dynamischen  
Team**



**Dienstradleasing**



**Zuschuss zum  
Deutschlandticket**



**Gesundheitsfürsorge betriebl. Altersvorsorge  
und Zusatzleistungen  
des öffentlichen  
Dienstes**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt.

Es handelt sich um eine befristete Stelle in Vollzeit, eine Besetzung der Stelle im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich.

**Ansprechpartner:**

**Fragen zum Aufgabengebiet** der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen die Sachgebietsleiterin für Schulangelegenheiten, VHS, Musikschule Frau Andrea Sondermann, Tel: [02226/917-235](tel:02226/917-235), [Andrea.Sondermann@stadt-rheinbach.de](mailto:Andrea.Sondermann@stadt-rheinbach.de)

**Fragen zur ausgeschriebenen Stelle** beantwortet Ihnen Herr Jan Dederichs, Personalservice und -entwicklung, Tel.-Nr.: [02226/917-211](tel:02226/917-211), [Jan.Dederichs@stadt-rheinbach.de](mailto:Jan.Dederichs@stadt-rheinbach.de)

Die Ausschreibung kann nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr aufgerufen werden. Daher können Sie die Ausschreibung [hier als PDF herunterladen](#).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, **bewerben Sie sich bitte bis zum 16.08.2026** per E-Mail an [personalverwaltung@stadt-rheinbach.de](mailto:personalverwaltung@stadt-rheinbach.de)