



Die Stadt Rheinbach liegt in der Wachstumsregion Köln-Bonn, in unmittelbarer Nähe zur Bundesstadt Bonn. Eingebettet in diese Region, die für eine sehr hohe Lebensqualität, eine Vielfalt an urbanen und ländlichen Qualitäten steht und überregional gut erreichbar ist, zeichnet sich die 28.000-Einwohner-Stadt als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Bewohner und Besucher schätzen die lebendige Innenstadt, die reizvolle landschaftliche Umgebung und das abwechslungsreiche kulturelle Angebot. Als Hochschulstandort, ausgestattet mit einem Gründer- und Technologiezentrum, bietet Rheinbach die ideale Voraussetzung für die Ansiedlung international tätiger Unternehmen.

Rheinbach hat eine Stadtverwaltung, die kreative Köpfe sucht und fördert. Neu und auch mal anders Denken ist unser Credo. Kurze Entscheidungswege und schnelles Umsetzen kennzeichnen das tägliche Arbeiten.

Leitung des Fachgebietes Kultur / Museumsleitung (m/w/d)

Umfang

Vollzeit

Befristung

unbefristet

Vergütung

EG 12 TVöD

Beginn

zum
nächstmöglichen
Zeitpunkt

Das bewegen Sie bei uns:

- Leitung des Fachgebietes Kultur bestehend aus dem Glasmuseums Rheinbach, dem Römerkanalinformationszentrum Rheinbach und dem Sachgebiet Stadtarchiv
- Leitung des Kulturzentrums „Himmeroder Hof“ und kooperative Zusammenarbeit mit der Partnereinrichtung des Naturparks Rheinland: Naturparkzentrum Himmeroder Hof und Regionalzentrum Bildung für nachhaltige Entwicklung

- Weitere Profilierung der Einrichtungen als regionale und überregionale Kulturinstitutionen
- Enge partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Fördervereinen der jeweiligen Einrichtungen sowie der Glasfachschule NRW in Rheinbach und Weiterentwicklung des Kooperationsnetzwerkes
- Gestaltung der Museumsarbeit durch Entwicklung und Durchführung von museumspädagogischen Vermittlungsangeboten, wie Workshops und Führungen von Schulklassen und Kita-Gruppen
- Besucherorientierte Weiterentwicklung der Dauerausstellung und Entwicklung von Angeboten für neue Zielgruppen nach wissenschaftlichen und museologischen Grundsätzen
- Betreuung und Pflege der Sammlung, einschließlich wissenschaftliche Inventarisierung und Sammlungsmanagement (analog & digital)
- Planung und Durchführung von Kulturveranstaltungen wie Sonderausstellungen, Vorträgen, Museumsfesten etc. an unterschiedlichen Standorten
- Repräsentation des Museums vor Publikum, Presse, Partnern und Politik
- Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit und dem Stadtmarketing zur öffentlichen und touristischen Profilierung des Himmeroder Hofes und seiner Einrichtungen
- Geschäftsführung für den Kulturbeirat der Stadt Rheinbach
- Leitung und Zusammenarbeit in einem engagierten Team von sechs Mitarbeitenden sowie Aushilfen und Ehrenamtler*innen
- Haushaltsplanung und Erarbeitung von Maßnahmen zur gezielten Einwerbung von Fördermitteln und Sponsoringleistungen

Das überzeugt uns:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunstgeschichte, Museologie, Museumswissenschaften, Museumspädagogik, Museumsmanagement, Kulturwissenschaften oder einem anderen auf die Museumsarbeit ausgerichteten Studienfach.
- Nachweise über Tätigkeiten und Qualifikationen im Kultur- und Museumsbereich
- Kenntnisse und Wissen im Bereich der Kunst- und Kulturgeschichte, insbesondere im Bereich des Glases
- Mehrjährige Erfahrungen im kuratorischen Umgang mit historischer Sachkultur und Kulturgütern
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Ausstellungen und von kulturellen Angeboten und Projekten unterschiedlicher Art
- Erfahrung in der Leitung von Teams und/oder Projekten und Freude an der Zusammenarbeit in multiprofessionellen Teams
- Interesse und Bereitschaft sich in die Aufgabenfelder der Einrichtungen im Himmeroder Hof sowie deren Historie einzuarbeiten
- Kreativität und Eigeninitiative
- Organisations- und Moderationskompetenzen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Gestaltung der Arbeitszeit entsprechend den Erfordernissen der Einrichtungen im Himmeroder Hof

Das bieten wir Ihnen:



**flexible Arbeitszeiten
und Gleitzeit zur
Unterstützung von
Familie und Beruf**



Gesundheitsfürsorge

**Möglichkeit zum
Homeoffice**



**betriebl. Altersvorsorge
und Zusatzleistungen
des öffentlichen
Dienstes**

Dienstradleasing



**individuelle Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten**

**Zuschuss zum
Deutschlandticket**



**sicherer Arbeitsplatz im
Öffentlichen Dienst in
einem dynamischen
Team**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, eine Besetzung der Stelle im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich.

Ansprechpartner:

Fragen zum Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen die Erste Beigeordnete, Frau Daniela Hoffmann, Tel.-Nr.: [02226/917-104](tel:02226917104), Daniela.Hoffmann@stadt-rheinbach.de

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Herr Jan Dederichs, Personalservice und -entwicklung, Tel.-Nr.: [02226/917-211](tel:02226917211), Jan.Dederichs@stadt-rheinbach.de

Die Ausschreibung kann nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr aufgerufen werden. Daher können Sie die Ausschreibung [**hier als PDF herunterladen.**](#)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, **bewerben Sie sich bitte bis zum 18.01.2026 hier über unser Bewerberportal!**