



Die Stadt Rheinbach liegt in der Wachstumsregion Köln-Bonn, in unmittelbarer Nähe zur Bundesstadt Bonn. Eingebettet in diese Region, die für eine sehr hohe Lebensqualität, eine Vielfalt an urbanen und ländlichen Qualitäten steht und überregional gut erreichbar ist, zeichnet sich die 28.000-Einwohner-Stadt als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Bewohner und Besucher schätzen die lebendige Innenstadt, die reizvolle landschaftliche Umgebung und das abwechslungsreiche kulturelle Angebot. Als Hochschulstandort, ausgestattet mit einem Gründer- und Technologiezentrum, bietet Rheinbach die ideale Voraussetzung für die Ansiedlung international tätiger Unternehmen.

Rheinbach hat eine Stadtverwaltung, die kreative Köpfe sucht und fördert. Neu und auch mal anders Denken ist unser Credo. Kurze Entscheidungswege und schnelles Umsetzen kennzeichnen das tägliche Arbeiten.

Bewerben Sie sich jetzt um eine Stelle als:

## Sachbearbeiter\*in im Sachgebiet Bauordnung

### Umfang

Vollzeit

### Befristung

unberistet

### Vergütung

EG 11 TVöD

### Beginn

ab sofort

### Das bewegen Sie bei uns:

- Fachkundige Beratung von Bauwilligen, Architekt:innen und Entwurfsverfassern in allen Fragen des Planungs- und Bauordnungsrechts
- Umfassende Prüfung von Bauanträgen einschließlich rechtlicher Bewertung und Erstellung sowie Erteilung von Bescheiden
- Koordination und Abstimmung mit relevanten Fachbehörden, Sicherstellung einer reibungslosen Beteiligung und Berücksichtigung fachlicher Stellungnahmen

- Durchführung von Ortsterminen zur Begutachtung von Bauvorhaben und baulichen Gegebenheiten, inklusive Dokumentation und Berichterstattung
- Vertretung der Sachgebietsleitung bei Ausschusssitzungen und fachlichen Gremien, inklusive Präsentation und Erläuterung von Beschlussvorlagen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Optimierung von internen Prozessen im Bauantragsverfahren
- Beratung und Unterstützung bei komplexen baurechtlichen Fragestellungen, einschließlich Konfliktlösungen zwischen Bauwilligen, Planern und Behörden
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und fachlichen Stellungnahmen für interne und externe Beteiligte

## Das überzeugt uns:

- Ein abgeschlossenes Diplom, Bachelor -oder Masterstudium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Fundierte Kenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht
- Idealerweise Kenntnisse im Brandschutz
- Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zu eigenständigem, verantwortungsbewusstem Arbeiten
- Teamorientierung und Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung
- Besitz eines gültigen PKW-Führerscheins
- Erfahrungen im Tätigkeitsbereich einer Bauaufsichtsbehörde von Vorteil

## Das bieten wir Ihnen:



**flexible Arbeitszeiten  
und Gleitzeit zur  
Unterstützung von  
Familie und Beruf**



**Möglichkeit zum  
Homeoffice**



**Dienstradleasing**



**Zuschuss zum  
Deutschlandticket**



**Gesundheitsfürsorge**



**betriebl. Altersvorsorge  
und Zusatzleistungen  
des öffentlichen  
Dienstes**



**individuelle Fort- und  
Weiterbildungs-  
möglichkeiten**



**sicherer Arbeitsplatz im  
Öffentlichen Dienst in  
einem dynamischen  
Team**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, eine Besetzung der Stelle im Rahmen des Jobsharings ist

### **Ansprechpartner\*in:**

**Fragen zum Aufgabengebiet** der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen die Sachgebietsleiterin, Bauordnung,  
Frau Sabine Pietsch, Tel: [02226/917-308](tel:02226/917-308), [sabine.pietsch@stadt-rheinbach.de](mailto:sabine.pietsch@stadt-rheinbach.de)

**Fragen zur ausgeschriebenen Stelle** beantwortet Ihnen der Sachgebietsleiter Personalservice und -entwicklung Herr Jan Dederichs, Tel.-Nr.: [02226/917-211](tel:02226/917-211), [jan.dederichs@stadt-rheinbach.de](mailto:jan.dederichs@stadt-rheinbach.de)

Die Ausschreibung kann nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr aufgerufen werden. Daher können Sie die Ausschreibung **[hier als PDF herunterladen](#)**.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, **bewerben Sie sich bitte bis zum 18.01.2026** hier über unser Bewerberportal!