



Die Stadt Rheinbach liegt in der Wachstumsregion Köln-Bonn, in unmittelbarer Nähe zur Bundesstadt Bonn. Eingebettet in diese Region, die für eine sehr hohe Lebensqualität, eine Vielfalt an urbanen und ländlichen Qualitäten steht und überregional gut erreichbar ist, zeichnet sich die 28.000-Einwohner-Stadt als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Bewohner und Besucher schätzen die lebendige Innenstadt, die reizvolle landschaftliche Umgebung und das abwechslungsreiche kulturelle Angebot. Als Hochschulstandort, ausgestattet mit einem Gründer- und Technologiezentrum, bietet Rheinbach die ideale Voraussetzung für die Ansiedlung international tätiger Unternehmen.

Rheinbach hat eine Stadtverwaltung, die kreative Köpfe sucht und fördert. Neu und auch mal anders Denken ist unser Credo. Kurze Entscheidungswege und schnelles Umsetzen kennzeichnen das tägliche Arbeiten.

Für die in einer vertrauensvollen Zusammenarbeit durchzuführenden Aufgaben suchen wir eine hochmotivierte und fachlich kompetente Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Integrität als:

Mitarbeiter/in im Ordnungsaußendienst auf geringfügiger Basis (m,w,d)

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
Geringfügige Beschäftigung	31.12.2027	EG 4	01.01.2027

Das bewegen Sie bei uns:

- Überwachung und Kontrolle der Rheinbacher Stadtordnung, Kontrolle von Baustellen und Sondernutzungen
- Streifenfähigkeit im Bereich der Kernstadt und den Ortschaften sowie bei städtischen Veranstaltungen
- Verstärkung der Ordnungspatenschaft mit der Polizei, Jugendschutzkontrollen

- Überwachung des ruhenden Verkehrs außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Durchführung örtlicher Ermittlungen
- Überwachung und Kontrolle von Spielhallen
- Überwachung und Kontrolle der Einhaltung des Nichtraucherschutzes

Das überzeugt uns:

- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme am Einsatztraining für den Ordnungsaußendienst sowie erforderlichen Unterweisungen für den Umgang mit Schutzausrüstung.
- sicheres bürgerfreundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B

Einsatzzeiten:

Die Arbeitszeiten umfassen die wöchentlichen Abenddienste am Freitag oder Samstag. Darüber hinaus können nach vorheriger Abstimmung Sonderdienste bei Veranstaltungen, wie beispielsweise Karneval oder Stadtfesten, sowie an Feiertagen, etwa an Silvester, anfallen.

Das bieten wir Ihnen:



**Dienstkleidung u.
persönliche
Schutzausrüstung**



**betriebl.
Altersvorsorge
und
Zusatzleistungen
des öffentlichen
Dienstes**



**Angebot zur
Teilnahme am
Einsatztraining**



**sicherer
Arbeitsplatz im
Öffentlichen
Dienst in einem
dynamischen
Team**



**Gesundheitsfürsor
ge**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt.

Es handelt sich um eine befristete Stelle in Vollzeit, eine Besetzung der Stelle im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich.

Ansprechpartner:

Fragen zum Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen die Fachgebietsleiterin für Ordnungsangelegenheiten, Frau Astrid Faßbender : Tel.: [02226/917-105](tel:02226/917-105), astrid.fassbender@stadt-rheinbach.de

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen der Sachgebietsleiter "Personalservice und -entwicklung", Herr Jan Dederichs: Tel.: [02226/917-211](tel:02226/917-211), jan.dederichs@stadt-rheinbach.de

Die Ausschreibung kann nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr aufgerufen werden. Daher können Sie die Ausschreibung [**hier als PDF herunterladen.**](#)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, **bewerben Sie sich bitte
bis zum 15.11.2026 !**