



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR UMWELT, KLIMA UND ENERGIEWIRTSCHAFT

Karlsruhe, 20.12.2024

Bei der Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg in Karlsruhe, Abteilung „Wasser“ ist eine Stelle im höheren Dienst für das

Fachmanagement für die Wissensplattform Umweltverwaltung BW (w/m/d)

im Referat "Grundwasser" zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang in Höhe von 50% befristet bis 31.01.2027 zu besetzen.

Die Wissensplattform ist eine zentrale fachübergreifende, webbasierte Plattform zur Stärkung der Umweltverwaltung in Baden-Württemberg im Landesintranet. Als Instrument des digitalen Wissensmanagements folgt sie dabei einem gesamtheitlichen und Verwaltungsebenen übergreifenden Ansatz zur Aus- und Weiterbildung in der Landesverwaltung zur Unterstützung des Verwaltungsvollzugs. Ziel der modular aufgebauten Wissensplattform ist, die Informationsangebote fachübergreifend zu bündeln, Fachinformationen und Werkzeuge für einen einheitlichen Verwaltungsvollzug zur Verfügung zu stellen sowie den Austausch und die Vernetzung der einzelnen Vollzugsbehörden auch im Hinblick auf eine Fachberatung zu erleichtern.

Die zentrale Fachbereichsredaktion Wasser und Boden gehört organisatorisch zum Sachgebiet „Grundwasserüberwachung, Datendienst“. Hier erfolgt die digitale Dokumentenverwaltung für die Wasserwirtschaftsverwaltung, die einen zentralen Zugriff auf untergesetzliche Regelungen, technische Regeln, Fachberichte, Arbeitsanleitungen und weiteres Expertenwissen ermöglicht. Für die Bewältigung dieser Aufgaben wird ein neues Dokumentenmanagementsystem (DMS) eingeführt.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u.a. auf Sie:

- Federführung im Team der zentralen Fachbereichsredaktion Wasser und Boden inklusive Dokumentenmanagement
- Projektmanagement für das neue DMS
- Koordinierung, Unterstützung und Betreuung der Fachredakteure in den Wasser- und Bodenschutzbehörden einschließlich Schulungen, Vernetzung innerhalb der LUBW und mit den Vollzugsbehörden
- Aufbereitung und Strukturierung neuer fachlicher Inhalte einschließlich Qualitätssicherung bei der Bereitstellung von Informationen und Grundlagen auf der Plattform und im DMS mit Blick auf Anforderungen, einheitliches Erscheinungsbild und thematische Zuordnung
- Gremienarbeit „Wissensplattform Wasser und Boden“ zur Koordinierung der Gesamtreaktion und zum Betrieb und Weiterentwicklung der Wissensplattform in Zusammenarbeit mit dem Umweltministerium
- Unterstützung bei Dienstbesprechungen, Erfahrungsaustauschen und Fortbildungen, Mitwirkung in Facharbeitsgruppen

Das müssen Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom-/Masterstudiengang oder vergleichbar) der Fachrichtungen Natur- und Ingenieurwissenschaften sowie Wissensmanagement. Entsprechende Masterabschlüsse, die nicht an einer Universität erworben wurden, müssen zum Zeitpunkt des Abschlusses für den Zugang zum höheren Dienst akkreditiert sein; der Nachweis hierfür ist von der Bewerberin oder vom Bewerber zu führen. Bei ausländischen Abschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen vorzulegen.
- gute Fachkenntnisse im Bereich der Umweltwissenschaften idealerweise im Bereich Wasserwirtschaft und Bodenschutz

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Kenntnisse im Dokumenten-Management
- Erfahrungen bei der Pflege von Web-Auftritten
- idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Umgang mit
 - IuK-Projekten und Fachanwendungen im Bereich Wasser und Boden
 - Content-Management-Systemen (z. B. Liferay)
 - Kollaborationsplattformen (z. B. Jira, Confluence)
- Verwaltungserfahrung bzw. Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen des Landes BW sind von Vorteil
- eine engagierte, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- soziale Kompetenz sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit und sicherem Auftreten
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Engagement
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

Gehalt und Perspektive:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit für Arbeiten im Homeoffice
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Zuschuss zum [JobTicket BW](#)

Weitere Vorteile einer Beschäftigung bei der LUBW und allgemeine Informationen zu unseren Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer [Karriere-Website](#).

Die Befristung dieser Stelle beruht auf § 14 Abs. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt - und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum

16.01.2025

Alternativ können Sie sich auch schriftlich bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Ordnungsziffer - OZ 65/2024 an das Personalreferat der

Landesanstalt für Umwelt Baden-Württemberg, Postfach 10 01 63, 76231 Karlsruhe. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Sie haben noch Fragen?

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Hollerbach (Tel.: 0721/5600-2698). Bei Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Frau Ullmann (Tel.: 0721/5600-1352) zur Verfügung.