

## Anforderungsprofil

### Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Rechtsanwendung Rechtskreis SGB XII  
Fachdienst Soziale Sicherung

### Stelleninhalt

Einheitliche Rechtsanwendung für den Rechtskreis SGB XII im Fachbereich Regionale Integration sicherstellen

- Anweisungen, Dokumentvorlagen und Erfassungsregeln für das Fachverfahren erstellen sowie Schulungen und Besprechungen vorbereiten und durchführen
- Fallbesprechungen durchführen, rechtliche Fragen für Mitarbeitende der Sozialzentren und des Fachdienstes Migrationsmanagement klären, dabei mit den Stellen der Rechtsanwendung, Widerspruchssachbearbeitung, Statistik und Controlling des Fachbereiches Regionale Integration, dem Fachdienst Recht und Zentrale Vergabestelle sowie den Landesbehörden zusammenarbeiten, ggf. Stellungnahmen fertigen
- Stellen mit Querschnittsfunktionen der Fachbereiche Soziales und Regionale Integration fachlich beraten
- Anlassbezogene fachaufsichtliche Aufgaben wahrnehmen
- An Austauschtreffen mit Externen teilnehmen

**Entgeltgruppe: 9c TVöD**  
**Besoldungsgruppe: A 11 SHBesO**

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

### 1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angestelltenlehrgang II</li> <li>• Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) (Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)</li> <li>• Erstes juristisches Staatsexamen mit mindestens halbjährlicher praktischer Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung</li> <li>• Bachelor of Laws</li> <li>• Rechts- und Notarfachwirt*in</li> </ul>	<b>A</b>
--	----------

### 2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

• Mehrjährige Berufserfahrung auf einer anderen Stelle im Verwaltungsdienst außerhalb der Ausbildung/des Vorbereitungsdienstes	***
• Fachkenntnisse im Sozialgesetzbuch I, X und XII	***
• Fachkenntnisse in angrenzenden sozialen Rechtsgebieten	***
• Kenntnisse in der Fachanwendung LÄMMkom LISSA	*

### 3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

keine

### 4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

• Leistungsbereitschaft und Initiative	**
• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein	**
• Intellektuelle Fähigkeiten	**
• Kommunikation	**
• Organisatorische Kompetenz	**

### 5. Besondere Anforderungen:

• Bereitschaft mit angrenzenden Rechtsgebieten und weiteren Schnittstellen zusammenzuarbeiten	**
• Teamfähigkeit	**

**Legende:** A = Ausschlusskriterium    \*\*\* = außerordentlich wichtig    \*\* = wichtig    \* = wünschenswert

### 6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.

- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

### **Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien**

#### Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

#### Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

#### Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

#### Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

#### Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

#### Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

#### Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

#### Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)