

## Anforderungsprofil

### Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Gesundheitsplanung  
Fachdienst Gesundheit, Sachgebiet Verwaltung und Betreuungsangelegenheiten

### Stelleninhalt

Wirkungsvolle und kleinräumige Gesundheitsplanung sowie Koordinierung der Prävention und Gesundheitsförderung sicherstellen, insbesondere

- gesundheitsbezogene Daten erheben und statistisch analysieren sowie entsprechende Maßnahmen und Projekte evaluieren, besonders medizinisch-epidemiologische Gesundheitsdaten erheben und fachlich analysieren
- Gesundheitsbericht und Sozialbericht erstellen
- relevante Fachthemen aufgreifen und bearbeiten, insbesondere
  - Handlungsbedarfe in der Gesundheitsförderung und Prävention identifizieren, Problemfelder aufzeigen
  - Maßnahmen und Projekte der Gesundheitsförderung initiieren und unterstützen
  - Gesundheitskonferenzen initiieren und durchführen
  - Schnittstellen einschl. des Koordinierungs- und Vernetzungsbedarfs zwischen den verschiedenen Handlungsträger\*innen und Planungsbereichen definieren
- Netzwerkarbeit mit internen und externen Institutionen betreiben sowie fachliche Beratungen durchführen
- bei der Sozialplanung des Kreises mitwirken
- Fördermittel akquirieren einschließlich Erstellung der Verwendungsnachweise
- Öffentlichkeits- und Gremienarbeit wahrnehmen und Arbeitskreise leiten

**Entgeltgruppe: 10 TVöD**  
**Besoldungsgruppe: A 11 SHBesO**

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

Es handelt sich um eine vorläufige bewertungsrechtliche Einschätzung.

### 1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angestelltenlehrgang II</li> <li>• Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) (Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)</li> <li>• Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Dipl. (FH)) einer sozial-gesundheitlichen Fachrichtung (z.B. Gesundheitswissenschaft, Public Health; Gesundheitsmanagement, -ökonomie; Gesundheitsförderung, -pädagogik; Sozialwissenschaften)</li> </ul>	<b>A</b>
---	----------

### 2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

• Fachkenntnisse in der Gesundheitsplanung	***
• berufliche Erfahrung in der Gesundheitsförderung und Prävention	**
• Erfahrung in der angewandten Statistik	**

### 3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine	
-------	--

### 4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

• Kommunikation	***
• Intellektuelle Fähigkeiten	**

### 5. Besondere Anforderungen:

• Fahrerlaubnis Klasse B, ggf. nachzuholen während der Probezeit	<b>A</b>
• Bereitschaft, in einem interdisziplinären Team die künftigen Präventionsaktivitäten orientiert an den Bedürfnissen der Bevölkerung und den Zielsetzungen des Kreises Schleswig-Flensburg mit zu entwickeln	**

**Legende:** A = Ausschlusskriterium    \*\*\* = außerordentlich wichtig    \*\* = wichtig    \* = wünschenswert

### 6. Bemerkung(en):

- Sollte die Fahrerlaubnis noch nicht vorhanden sein, besteht die Möglichkeit, diese bis zum Ende der Probezeit nachzuholen.
- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

## **Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien**

### Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

### Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

### Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

### Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

### Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

### Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

### Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

### Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)