



Die Gemeinde Pfronten sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Verwaltung eine

Leitung (m/w/d) für das Standesamt

in Vollzeit mit 39,00 Wochenstunden oder Teilzeit (mind. 30,00 Wochenstunden)

Was machst du bei uns?

- Erfassung und Fortführung von Personenstandseinträgen im elektronischen Personenstandsregister
- Beurkundung von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen
- Aufnahme von Vaterschaftserklärungen, Namenserklärungen und Eidesstattlichen Versicherungen
- Prüfung von Ehevoraussetzungen und Durchführung von Eheschließungen
- Bearbeitung diverser Angelegenheiten aus dem Bereich des Personenstandswesens

Was erwarten wir von dir?

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (BL II)
- Abgeschlossener Einführungslehrgang für Standesbeamte ist idealerweise bereits vorhanden
- Fachkenntnisse im Personenstandsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Fachprogramm AutiSta sind von Vorteil
- Präzise, selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu fachspezifischen Fort- und Weiterbildungen

Was kannst du von uns erwarten?

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) sowie Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt)
- 30 Tage Urlaub und am 24.12. sowie 31.12. frei
- Besonders flexible Arbeitszeiten, dadurch bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit weitgehender selbstständiger Bearbeitung
- Sehr großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen zentralen Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und einer guten Verkehrsanbindung
- Angebote im Bereich betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeit in einem freundlichen und wertschätzendem Team
- Eine individuelle und strukturierte Einarbeitung

Bewirb dich jetzt - ganz einfach!

Scanne den QR-Code oder nutze folgende Internetseite:

<https://karriere.rathaus.pfronten.de>

Dort findest du alle Details und kannst dich bequem online bewerben.

Bewerbungsfrist: Sonntag, 08.02.2026.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Wir freuen uns auf dich!

Fragen?

Deine Ansprechpartner:

Fachlich:

Martin Haff, Tel.: 08363/698-36

Verfahren:

Monika Jehle, Tel.: 08363/698-50

Stefan Stein, Tel.: 08363/698-30

