



Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Wohnraumvermittlung
Sachgebiet Schutz, Asyl und Rückkehr

Stelleninhalt

- Listen über vom Landesamt für Zuwanderung und Flüchtlinge zugewiesene Personen sichten
- Zuweisungstermine vorbereiten und an zuständige Sachbearbeiter*innen weiterleiten
- Unterbringung mit Städten, Ämtern und amtsfreien Gemeinden abstimmen, wöchentliche Übersicht erstellen, bei Bedarf an der Wohnraumakquise der Kommunen mitwirken
- Bei der Koordinierung am Zuweisungstag mitwirken (z. B. Taxi bestellen)
- Statistiken führen
- Meldung zwecks Aufnahmepauschale vornehmen

Entgeltgruppe: 3 TVöD

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation.
Die Stelle wird derzeit bewertungsrechtlich überprüft.



1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

Allgemeinbildender Schulabschluss	A
-----------------------------------	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt/Qualität)

• Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)	***
• Berufliche Erfahrungen mit strukturiertem Arbeiten	**
• Erfahrungen mit Bürotätigkeiten	**
• Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Grammatik	**
• Kenntnisse anderer Sprachen (neben Deutsch)	*

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

keine	
-------	--

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definition s.u.)

• Messbare Leistung	**
• Kommunikation	**

5. Besondere Anforderungen:

• Fachkundige Deutschkenntnisse, Niveaustufe mindestens B2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen	A
• Konstruktive Arbeitsweise	**

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist nicht teilbar, da es sich um eine Teilzeitstelle handelt. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/ Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)