Personal- und Organisationsmanagement
Organisation | Personal | Services

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sachgebietsleitung
Sachgebiet Brand- und Katastrophenschutz

Stelleninhalt (vorläufig)

Allgemeine Leitungsaufgaben für das Sachgebiet wahrnehmen, insbesondere

- Ziele (fachlich), Grundsätze, Richtlinien und Anweisungen für die Bearbeitung der Aufgaben des Sachgebietes unter besonderer Beachtung der strategischen Ziele und der Geschäftsordnung der Kreisverwaltung sowie der jeweiligen Dienstanweisungen gestalten und einführen; Zielerreichung kontrollieren
- auf Zuweisung bei der Haushaltsplanung mitwirken
- Projektideen zur Umsetzung der strategischen Ziele entwickeln, ggfs. Projektleitung übernehmen
- Fachaufsicht wahrnehmen und Qualitätsprüfungen durchführen

Personal-, Organisations- und Finanzverantwortung für das Sachgebiet im Sinne der Geschäftsordnung für die Kreisverwaltung Schleswig-Flensburg und der jeweiligen Dienstanweisungen wahrnehmen, soweit nicht der Fachdienstleitung vorbehalten.

Fachaufgaben

- Funktion im Führungsstab des Kreises Schleswig-Flensburg wahrnehmen, Stabsstrukturen sicherstellen
- Funktion als Krisenmanager*in des Kreises Schleswig-Flensburg wahrnehmen
- Aufgaben im Rahmen des Krisenmanagements, des Risiko- und Krisenkommunikationsmanagements und des Krisenportals des Kreises Schleswig Flensburg wahrnehmen
- Arbeitskreis Gefahrenabwehr / Katastrophenschutz des Kreises leiten und betreuen
- Bei der Gremienarbeit unterstützen
- Die im Sachgebiet eingesetzten Nachwuchskräfte ausbilden und Aufgaben als Praxisanleiter*in wahrnehmen

Entgeltgruppe: 11 TVöD
Besoldungsgruppe: A 12 SHBesO

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

Personal- und Organisationsmanagement
Organisation | Personal | Services

Stand: 07.10.2026
Stelle: SGL Brand- und Kat.schutz
Verfahrens-Nr: 71/2026

1. Zugangsqualifikation(en): (Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)	
• Angestelltenlehrgang II • Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) (Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)	**A**

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen: (Inhalt/Qualität)	
• Mehrjährige Berufserfahrung auf einer anderen Stelle im Verwaltungsdienst außerhalb der Ausbildung/des Vorbereitungsdienstes	***
• Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Gefahrenabwehr (ehren- oder hauptamtliche Tätigkeit)	*
• Erfahrungen im Umgang mit dem Ehrenamt (vorzugsweise im Bereich Brand- und Katastrophenschutz)	*

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:	
Berufliche Führungserfahrung	*

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien: (aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definition s.u.)	
• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein	***
• Soziale Kompetenz gegenüber Dritten	***
• Kommunikation	**
• Organisatorische Kompetenz	***

5. Besondere Anforderungen:	
• Fahrerlaubnis Klasse B	**A**
• Bereitschaft, Dienst auch außerhalb der üblichen Zeiten zu leisten, bei Bedarf auch am Wochenende (z. B. Rufbereitschaft, Krisenbewältigung, Sitzungen)	**A**
• Bereitschaft, sich ggf. einer Sicherheitsüberprüfung zu unterziehen	**A**
• Bereitschaft, sich im beschriebenen Aufgabenfeld stetig weiterzubilden	***
• Sicherer Umgang in Krisen- und Stresssituationen	**

Legende: **A = Ausschlusskriterium** ***** = außerordentlich wichtig** **** = wichtig** *** = wünschenswert**

6. Bemerkung(en):
• Diese Stelle ist nicht teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen. • Es handelt sich um einen vorläufigen Stelleninhalt. Aufgrund der dynamischen Aufgabenentwicklung im Bereich sind Änderungen am Stelleninhalt möglich.

- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/ Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)