



Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Medizinische*r Fachangestellte*r / Pflegefachfrau*Pflegefachmann
Sachgebiet Amtsärztlicher Dienst

Stelleninhalt

- Assistenz Tätigkeit im Sachgebiet Amtsärztlicher Dienst und sachgebietsübergreifend wahrnehmen, insbesondere
 - Organisation und Terminvergabe für die begutachtenden Ärzt*innen durchführen
 - Durchführung allgemeiner medizinischer Sekretariatsaufgaben
 - Bei der Durchführung der ärztlichen Sprechstunde mitwirken
 - Befunde anfordern
- Voruntersuchungen durchführen und bei medizinischer Diagnostik (Durchführung von Blutentnahmen, Urinproben, EKGs, Hör-, Sehtests und Reaktionstestungen) mitarbeiten
- Vorermittlungen im Rahmen der Untersuchungsaufträge durchführen
- Anmeldung von Besucher*innen durchführen und Auskünfte erteilen
- Post- und Telefondienst durchführen
- Posteingänge erfassen und zuordnen
- Bei der Gesundheitsförderung und -erziehung mitwirken

Entgeltgruppe: 5 TVöD

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation.



1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

• Medizinische*r Fachangestellte*r (bzw. Vorgängerberufe) • Pflegefachfrau*Pflegefachmann (bzw. Vorgängerberufe)	A
--	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt/Qualität)

• Berufserfahrung im medizinischen Bereich	***
• Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)	**

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

keine

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definition s.u.)

• Leistungsbereitschaft und Initiative	***
• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein	***
• Intellektuelle Fähigkeiten	**
• Organisatorische Kompetenz	**

5. Besondere Anforderungen:

• Freude am Kontakt zu Auftraggeber*innen, Klient*innen und medizinischen Einrichtungen	**
• Affinität zur elektronischen Datenverarbeitung (EDV)	**

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist nicht teilbar, da es sich um eine Teilzeitstelle handelt. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/ Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)