

## Anforderungsprofil

### Position / Einsatzbereich

Sachgebietsleitung Baumanagement  
Sachgebiet Baumanagement

### Stelleninhalt

**Allgemeine Leitungsaufgaben für das Sachgebiet Baumanagement wahrnehmen**, insbesondere

- Ziele (fachlich), Grundsätze, Richtlinien und Anweisungen für die Bearbeitung der Aufgaben des Sachgebietes unter besonderer Beachtung der strategischen Ziele und der Geschäftsordnung der Kreisverwaltung sowie der jeweiligen Dienstanweisungen gestalten und einführen; Zielerreichung kontrollieren
- auf Zuweisung bei der Haushaltsplanung mitwirken
- Projektideen zur Umsetzung der strategischen Ziele entwickeln, ggfs. Projektleitung übernehmen
- Fachaufsicht wahrnehmen und Qualitätsprüfungen durchführen

**Personal-, Organisations- und Finanzverantwortung für das Sachgebiet Baumanagement im Sinne der Geschäftsordnung für die Kreisverwaltung Schleswig-Flensburg und der jeweiligen Dienstanweisungen wahrnehmen, soweit nicht der Fachdienstleitung vorbehalten.**

### Fachaufgaben

- Grundlagenermittlung, Entwurf, Genehmigungsplanungen erstellen und nach Bedarf bei Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen in den Kreisliegenschaften unterstützen
- Bauherrenvertretung für die Kreisverwaltung als Bauherren wahrnehmen
- Qualitätskontrolle von kreiseigenen Bauprojekten vornehmen
- Bei Bedarf interne Projektleitung von investiven Bauprojekten des Kreises übernehmen (Neubau- oder Bestandsprojekte, denkmalgeschützte Bauwerke, Infrastrukturmaßnahmen, Tiefbau- und Landschaftsbauarbeiten)
- Bei Bedarf Planer\*innen und Fachplaner\*innen sowie Sonderfachleute steuern und begleiten
- Baurechtliche Sachverhalte klären und vorbereiten
- Bei der Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für politische Gremien mitwirken
- Anteiligen Haushaltsplan aufstellen und verwalten
- Controlling der Finanzmittel vornehmen
- Kommunen in Fragen des Hochbaus beraten

- Bei Bedarf baufachliche Stellungnahmen für zuwendungsfähige Baumaßnahmen der Ämter, Kommunen, Institutionen erstellen und Zuwendungen überwachen, Verwendungsnachweise von Förderungsmaßnahmen prüfen

**Entgeltgruppe: 12 TVöD**

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen (spezielle Tätigkeitsmerkmale für Ingenieur\*innen).



<b>1. Zugangsqualifikation(en):</b> <small>(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)</small>	
Abgeschlossenes Studium (Bachelor of Engineering/Science bzw. Dipl.-Ingenieur*in (FH)) der Fachrichtungen <ul style="list-style-type: none"><li>• Architektur</li><li>• Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Hochbau</li><li>• Baumanagement mit dem Schwerpunkt Hochbau</li></ul>	<b>A</b>

<b>2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:</b> <small>(Inhalt/Qualität)</small>	
• Berufliche Erfahrungen in der Planung und Umsetzung von Bauvorhaben/Sanierungsmaßnahmen	<b>***</b>
• Kenntnisse im Bereich des Brandschutzes	<b>**</b>
• Kenntnisse in CAD und AVA	<b>**</b>
• Erfahrungen in der Bauunterhaltung/im Gebäudemanagement	<b>*</b>

<b>3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:</b>	
• Berufliche Führungserfahrung	<b>*</b>

<b>4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:</b> <small>(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definition s.u.)</small>	
• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein	<b>***</b>
• Soziale Kompetenz gegenüber Dritten	<b>***</b>
• Kommunikation	<b>**</b>
• Organisatorische Kompetenz	<b>**</b>

<b>5. Besondere Anforderungen:</b>	
• Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3, ggf. nachzuholen während der Probezeit	<b>A</b>
• Fachkundige Deutschkenntnisse, Kompetenzniveau mindestens C1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen	<b>A</b>
• Bereitschaft, sich als Führungskraft stetig weiterzuentwickeln	<b>A</b>

**Legende:** A = Ausschlusskriterium    \*\*\* = außerordentlich wichtig    \*\* = wichtig    \* = wünschenswert

<b>6. Bemerkung(en):</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diese Stelle ist teilbar, sofern ihre ganztägige Besetzung durch Jobsharing sichergestellt ist. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.</li><li>• Erfolgt die Bewerbung in Teilzeit, sollte Bezug auf eigene Vorstellungen hinsichtlich der Wahrnehmung der Führungsaufgabe mit einer zweiten Person genommen werden. Hier ist insbesondere auf die spezifischen Herausforderungen (z. B. Ansprechbarkeit für Mitarbeitende und Kund*innen, Abstimmung zwischen den Führungskräften) einzugehen.</li></ul>	

- Sollte die Fahrerlaubnis noch nicht vorhanden sein, besteht die Möglichkeit, diese bis zum Ende der Probezeit nachzuholen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

## **Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien**

### Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

### Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

### Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

### Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

### Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

### Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

### Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

### Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/ Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)