



Praktikum Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

Aufgaben eines/-r Verwaltungsfachangestellten:

- Beratung von Bürger/innen
- Bearbeitung von Anträgen
- Personalmanagement in Verwaltungen
- Erstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen
- Erstellung von Statistiken

Du bringst mit:

- Interesse an verwaltend-organisatorischen Tätigkeiten
- Interesse an sozial-beratenden Tätigkeiten
- Sorgfalt
- Kunden- und Serviceorientierung

Unser Angebot für Dich:

Du lernst während deines Praktikums bei uns beispielsweise das Bearbeiten von Post, Anträgen, Meldungen und Problemstellungen in den verschiedenen Sachgebieten kennen. Zudem erhältst Du einen Einblick zum Thema Rechtsanwendung.

Für die Online-Bewerbung benötigen wir folgende Unterlagen:

- kurzes Anschreiben
- Lebenslauf
- letztes Zeugnis
- schriftliche Zustimmung des Erziehungsberechtigten (nur unter 18 Jahre)
- Angaben über Wunschzeitraum

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung über unser Bewerberportal (<https://rathaus.pfronten.de/informationen/karriere/>).

Fragen? Deine Ansprechpartner:

Monika Jehle

Tel.: 08363/698-50

Stefan Stein

Tel. 08363/698-30



***Wir bilden aus -
Bewirb dich jetzt!***

Gemeinde Pfronten
Personalamt
Allgäuer Straße 6
87459 Pfronten

Einwilligungserklärung des gesetzlichen Vertreters*

Hiermit erkläre ich mich als gesetzlicher Vertreter von

Name, Vorname der minderjährigen Person

anlässlich deren bzw. dessen Online-Bewerbung bei der Gemeinde Pfronten mit der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der für das Bewerbungsverfahren benötigten personenbezogenen Daten durch die Gemeinde Pfronten einverstanden.

Ebenfalls stimme ich der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung meiner eigenen im Folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten zum Zwecke des Nachweises der Einwilligung zu.

Name, Vorname des gesetzlichen Vertreters

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Ort, Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

* Ohne diese Einwilligungserklärung ist eine Teilnahme am Bewerbungsverfahren für Minderjährige ausgeschlossen. Eine unvollständige oder falsche Erklärung führt zum Ausschluss vom Bewerbungsverfahren. Scannen Sie die ausgefüllte und unterzeichnete Einwilligungserklärung ein und senden uns diese mit Ihren weiteren Unterlagen (Zeugnisse usw.), über die entsprechende Funktion im Online-Portal zu.