



Grundschule Pfronten

Die Gemeinde Pfronten sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Grundschule eine/n

## Schulhausmeister/in (m/w/d) in Vollzeit

### Was machst du bei uns?

- ☞ Betreuung der gemeindlichen Grundschule mit allen dazugehörigen Gebäuden und Außenanlagen (z.B. Rasen mähen, Reinigung der Verkehrsflächen)
- ☞ Betreuung und Überwachung der Gebäudetechnik
- ☞ Ausführung kleinerer Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten
- ☞ Unterstützung der Schulleitung im Rahmen von Hilfeleistungen während des Schulbetriebs
- ☞ Betreuung/Beaufsichtigung des Reinigungspersonals und Organisation und Kontrolle von Dienstleistern
- ☞ Schließ- und Kontrolldienste sowie die Übernahme von Winterdiensten, auch in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen

### Was erwarten wir von dir?

- ☞ Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Gebäudemanagement (m/w/d) oder in einem einschlägigen Handwerksberuf (z. B. aus den Berufsfeldern Elektro, Bau oder Metallbau)
- ☞ Praktisches Wissen im Bezug auf Haustechnik ist von Vorteil
- ☞ Bereitschaft zum Einsatz an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden und im Bedarfsfall Übernahme von Vertretungstätigkeiten (z. B. Mittelschule)
- ☞ Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- ☞ Führerschein der Klasse B
- ☞ Einbringung des Erholungsurlaubes während der Schulferien
- ☞ Belastbarkeit und Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teambereitschaft
- ☞ Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- ☞ Freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber Schüler/innen und der Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit der Schulleitung, den Lehrkräften und der Verwaltung

### Was kannst du von uns erwarten?

- ☞ Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) sowie Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt)
- ☞ Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- ☞ Sehr großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ☞ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ☞ 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr

### Wie geht's jetzt weiter?

#### Klingt nach dir?

Dann bewirb dich über unser Online-Bewerberportal (<https://karriere.rathaus.pfronten.de>) bis **spätestens Sonntag, 16.11.2025**.  
Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.  
Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die eingegangenen Bewerbungen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

### Fragen?

#### Deine Ansprechpartner:

Fachlich:  
Martin Haff, Tel.: 08363/698-36

Verfahren:  
Monika Jehle, Tel.: 08363/698-50  
Stefan Stein, Tel.: 08363/698-30



Ausführliche Infos /  
Bewerberportal