

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sachgebietsleitung innerhalb einer Doppelspitze mit dem Schwerpunkt Personal
Zukünftiges Sachgebiet „Personal- und Organisationsangelegenheiten“

Stelleninhalt

Allgemeine Leitungsaufgaben für das Sachgebiet im Rahmen einer Doppelspitze wahrnehmen, insbesondere

- In enger Abstimmung mit den maßgeblichen Stakeholder*innen, insbesondere den anderen Organisationseinheiten Ziele (fachlich), Grundsätze, Richtlinien und Anweisungen für die Bearbeitung der Aufgaben des Sachgebietes unter besonderer Beachtung der strategischen Ziele und der Geschäftsordnung der Kreisverwaltung sowie der jeweiligen Dienst-anweisungen gestalten und einführen; Zielerreichung kontrollieren
- auf Zuweisung bei der Haushaltsplanung mitwirken
- Projektideen zur Umsetzung der strategischen Ziele entwickeln, ggfs. Projektleitung übernehmen
- Fachaufsicht wahrnehmen und Qualitätsprüfungen durchführen

Personal-, Organisations- und Finanzverantwortung für das Sachgebiet im Sinne der Geschäftsordnung für die Kreisverwaltung Schleswig-Flensburg und der jeweiligen Dienst-anweisungen wahrnehmen, soweit nicht der Fachdienstleitung vorbehalten.

Fachaufgaben

- Grundlagen für interne Auswahlverfahren erarbeiten, Auswahlvermerke für interne Stellenbesetzungsverfahren fertigen
- Beurteilungswesen thematisch aufbereiten und Richtlinien weiterentwickeln, außerdem als zentrale Ansprechperson für das Beurteilungswesen zur Verfügung stehen, dabei insbesondere einen Beurteilungsmaßstab bilden
- Grundsatzangelegenheiten der Mobilen Arbeit bearbeiten
- Steuerung für zugewiesene Projekte übernehmen, ggf. in Abstimmung mit der Fachdienstleitung 101 Konzepte entwickeln, mitgestalten und fortschreiben
- Zugewiesene Projekte steuern, bei anderen Projekten mitwirken (ggf. fachbereichsübergreifend)

Entgeltgruppe: 11 TVöD
Besoldungsgruppe: A 12 SHBesO

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

• Angestelltenlehrgang II • Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) (Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)	A
---	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

• Mehrjährige Berufserfahrung auf einer anderen Stelle im Verwaltungsdienst außerhalb der Ausbildung/des Vorbereitungsdienstes	***
• Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Umgang mit dem öffentlichen Tarif- und Dienstrecht	***
• Berufliche Erfahrungen im zentralen Dienstleistungsbereich	**
• Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Digitalisierung	**
• Erfahrungen mit einem Personalwirtschaftssystem	*
• Berufliche Erfahrungen in der Projekt- und Netzwerkarbeit	*

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

Berufliche Führungserfahrung	*
------------------------------	----------

4. Besondere Anforderungen:

• Bereitschaft, sich als Führungskraft stetig weiterzuentwickeln	A
• Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3, ggf. nachzuholen während der Probezeit	A
• Bereitschaft, Dienst in Ausnahmefällen auch außerhalb der üblichen Zeiten zu leisten	***

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

5. Kompetenzanforderungen:

• Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Verantwortungsbewusstsein und einen selbstorganisierten Arbeitsalltag in Abstimmung mit der Doppelspitze aus.	***
• In der Zusammenarbeit mit Kolleg*innen und Kund*innen handeln Sie wertesensibel und dienstleistungsorientiert .	***
• Die Entfaltung von Potenzialen fördern Sie bei sich und anderen durch Veränderungsbereitschaft .	**
• In Bezug auf digitale Möglichkeiten können Sie Arbeitsumgebungen mobil und flexibel wählen.	**

Legende: *** = Multiplikationskompetenz ** = Handlungskompetenz * = Fachkenntnisse

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist nicht teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Sollte die Fahrerlaubnis noch nicht vorhanden sein, besteht die Möglichkeit, diese bis zum Ende der Probezeit nachzuholen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)