

## Anforderungsprofil

### Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Standesamtsaufsicht und Einbürgerungen  
Sachgebiet Kundenservice, Zuwanderung und Einbürgerung

### Stelleninhalt

Sachbearbeitung Standesamtsaufsicht und Einbürgerungen  
Standesamtsaufsicht, insbesondere

- Aufsicht über die Standesämter im Kreis Schleswig-Flensburg wahrnehmen
- Standesbeamte\*innen in schwierigen Personenstandsangelegenheiten, insbesondere bei solchen mit Auslandsberührung beraten
- Standesamtsprüfungen durchführen
- Über Veränderungen von Standesamtsbezirken entscheiden, Ausnahmegenehmigungen bei Bestellungen von Standesbeamte\*innen erteilen
- Vorbeglaubigungen vornehmen, Apostillen auf für das Ausland bestimmte Urkunden fertigen
- Ausländische Scheidungen prüfen
- Widersprüche im Bereich Namensänderungen bearbeiten, Stellungnahmen für den Fachdienst Recht und Zentrale Vergabestelle und die Gerichte verfassen
- Bei gerichtlichen Berichtigungs- und Beschwerdeverfahren mitwirken

Einbürgerungen

- Einbürgerungsanträge bearbeiten (Beratung, Anlage von Verwaltungsvorgängen, Antragsaufnahme, Prüfung des Antrags, Entscheidung treffen und Bescheid erlassen)
- Einbürgerungsurkunden und Anlagen aushändigen
- Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit prüfen und bescheiden
- Entscheidungen zur Staatenlosigkeit treffen
- Rücknahmen von Einbürgerungen prüfen und vornehmen
- Widersprüche bearbeiten, Stellungnahmen für den Fachdienst Recht und Zentrale Vergabestelle und die Gerichte verfassen
- Gebühren festsetzen und Gebühreingang überwachen

Aufgaben auf Weisung der Sachgebietsleitung wahrnehmen

**Entgeltgruppe: 9c TVöD**  
**Besoldungsgruppe: A 10 SHBesO**

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

### 1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angestelltenlehrgang II</li> <li>• Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) (Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)</li> <li>• Rechts- oder Notarfachwirt*in</li> <li>• Bachelor of Laws</li> <li>• Erstes juristisches Staatsexamen</li> </ul>	<b>A</b>
--	----------

### 2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

• Kenntnisse im Staatsangehörigkeitsrecht	*
• Kenntnisse im Personenstandsrecht	*
• Berufliche Erfahrungen im ordnungsrechtlichen Bereich	*
• Erfahrung in der Arbeit mit Ausländer*innen	**
• Erfahrungen mit Kund*innenkontakt	***

### 3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine

### 4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

• Leistungsbereitschaft und Initiative	**
• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein	**
• Soziale Kompetenz gegenüber Dritten (insbesondere interkulturelle Kompetenz)	**
• Kommunikation	***

### 5. Besondere Anforderungen:

• Kompetente Sprachverwendung der deutschen Sprache <sup>1</sup>	<b>A</b>
• Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3, ggf. nachzuholen während der Probezeit	<b>A</b>

**Legende:** A = Ausschlusskriterium    \*\*\* = außerordentlich wichtig    \*\* = wichtig    \* = wünschenswert

### 6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Sollte die Fahrerlaubnis noch nicht vorhanden sein, besteht die Möglichkeit, diese bis zum Ende der Probezeit nachzuholen.

- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

### **Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien**

#### Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

#### Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

#### Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

#### Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

#### Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

#### Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

#### Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

#### Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)

### **<sup>1</sup>Definitionen zum Begriff „Kompetente Sprachverwendung“**

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 - wird bei Muttersprachler\*innen und Personen mit einem gewöhnlichen Aufenthalt in der Bundesrepublik Deutschland von mindestens 7 Jahren vorausgesetzt)

#### Kompetenzniveau C - Kompetente Sprachverwendung

Niveaustufe C1 - Fachkundige Sprachkenntnisse:

Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

oder

Niveaustufe C2 – Annähernd muttersprachliche Kenntnisse:

Kann praktisch alles, was er/sie liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben. Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.