



Die Gemeinde Pfronten sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Verwaltung eine/n

## **Bautechniker/in (m/w/d) Fachrichtung Hochbau in Vollzeit**

### **Was machst du bei uns?**

- ✓ Bauherrenvertretung als Bindeglied zwischen Gemeinde, Planern und ausführenden Firmen
- ✓ Bestandsaufnahme, Bauen im Bestand, wiederkehrende Bauzustandsprüfungen, Betreuung von Wartungsverträgen
- ✓ Objektüberwachung und Bauleitung von Baumaßnahmen u.a. in Zusammenarbeit mit einem Planungsbüro
- ✓ Mitwirkung an der Ermittlung der anzusetzenden Haushaltsmittel
- ✓ Unterstützung des Sachgebietes Liegenschaften / Freizeiteinrichtungen

### **Was erwarten wir von dir?**

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Bautechniker (m/w/d) der Fachrichtung Hochbau oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung in den genannten Aufgaben sowie gute Kenntnisse im Bereich der VOB
- ✓ Erforderlich sind gute EDV-Kenntnisse der Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint) sowie die Bereitschaft sich in fachspezifische Software einzuarbeiten
- ✓ Eine selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Handeln
- ✓ Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Besitz des Führerscheins der Klasse B

### **Was kannst du von uns erwarten?**

- ✓ Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) sowie Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt)
- ✓ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, 30 Tage Urlaub und am 24.12. sowie 31.12. frei
- ✓ Besonders flexible Arbeitszeiten, dadurch bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ✓ Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit weitgehender selbstständiger Bearbeitung
- ✓ Sehr großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Einen zentralen Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und einer guten Verkehrsanbindung
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ Motivierte und teamorientierte Kolleginnen und Kollegen
- ✓ Eine individuelle und strukturierte Einarbeitung

### **Bewirb dich jetzt - ganz einfach!**

Scanne den QR-Code oder nutze folgende Internetseite:

<https://karriere.rathaus.pfronten.de>

Dort findest du alle Details und kannst dich bequem online bewerben.

Bewerbungsfrist: Sonntag, 22.03.2026.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**

### **Fragen?**

Deine Ansprechpartner:

Fachlich:

Andreas Hintermair, Tel.: 08363/698-74

Verfahren:

Monika Jehle, Tel.: 08363/698-50

Stefan Stein, Tel.: 08363/698-30

