

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Pflegefachkraft
Sachgebiet Amtsärztlicher Dienst

Stelleninhalt

- Begutachtungen vornehmen, dabei Hilfebedarf von Antragsteller*innen ermitteln und Stellungnahmen für soziale Leistungsträger im Rahmen der Aufgaben der Sozialgesetzbücher II, IX, XI und XII oder anderer einschlägiger Vorschriften fertigen, z. B.
 - Für die Bestimmung eines Pflegegrades
 - Für die Feststellung eines Hilfsmittelbedarfes
 - Für die Feststellung vorrangiger Leistungen (Eingliederungshilfe/Pflegeversicherungsträger)
- Häusliche Situation pflege- und hilfsbedürftiger Personen feststellen
- Ggf. Projekte in der Seniorenbetreuung planen und durchführen
- Bei Bedarf Bürger*innen, Angehörige und Institutionen zu pflegefachlichen Themen beraten

Entgeltgruppe: 9b TVöD

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation.

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

<ul style="list-style-type: none"> Dreijährige Ausbildung in der Gesundheits- und Krankenpflege bzw. Alten- oder Heilerziehungspflege mit einer Weiterbildung zur Pflegedienstleitung oder einer vergleichbaren Weiterbildung 	A
--	----------

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

<ul style="list-style-type: none"> Mehrjährige pflegfachliche Erfahrungen nach den aktuellen Erkenntnissen 	***
<ul style="list-style-type: none"> Erfahrungen im Qualitätsmanagement 	**
<ul style="list-style-type: none"> Kenntnisse von Begutachtungsrichtlinien 	**
<ul style="list-style-type: none"> Erfahrungen im Umgang mit SGB II, IX, XI und SGB XII 	**

3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

<ul style="list-style-type: none"> Erfahrungen als Pflegedienstleitung/Stationsleitung 	*
---	----------

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

<ul style="list-style-type: none"> Soziale Kompetenz gegenüber Dritten (Konfliktfähigkeit) 	**
<ul style="list-style-type: none"> Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein (Eigenständigkeit, Entschlusskraft) 	***

5. Besondere Anforderungen:

<ul style="list-style-type: none"> Fahrerlaubnis Klasse B 	A
<ul style="list-style-type: none"> Offenheit und Bestimmtheit im Auftreten gegenüber dem Klientel 	**
<ul style="list-style-type: none"> Sicherer Umgang mit dem PC 	**

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist nicht teilbar, da es sich um eine Teilzeitstelle handelt. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)