

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Ehrenamtskoordination in der Flüchtlingshilfe
Fachdienst Migrationsmanagement

Stelleninhalt

- kreisweites Konzept zur Aufnahme und Begleitung der Migrant*innen durch Haupt- und Ehrenamtliche in Abstimmung mit Ämtern und Gemeinden unter Berücksichtigung des Integrationsprogramms weiterentwickeln
- Arbeit der ehrenamtlichen Mitarbeit im gesamten Kreis Schleswig-Flensburg stärken
- Bestand der Flüchtlingsinitiativen und deren Tätigkeitsschwerpunkte kreisweit aufnehmen, laufend pflegen und zur Verfügung stellen
- Schnittstelle zum Ministerium für Soziales, Jugend, Familie, Senioren, Integration und Gleichstellung im Rahmen der Projektrichtlinie „über die Vergabe von Fördermitteln für die Einrichtung von Beratungsstellen für ehrenamtliche Flüchtlingshilfe in Schleswig-Holstein vom 29.03.2023“ bilden
- mit den Koordinator*innen der „Koordinierungsstelle Integration, Teilhabe und Zusammenarbeit (KITZ)“ zusammenarbeiten, insbesondere Aktionen wie Fachtage, Informationsveranstaltungen planen und organisieren
- Netzwerkarbeit mit den Akteur*innen der ehrenamtlichen Flüchtlingsarbeit intensivieren, u.a. Informationsbrief herausgeben, Integrationsportal auf der Internetseite des Kreises Schleswig-Flensburg weiterentwickeln, Beiträge für Social-Media-Auftritt erarbeiten, regelmäßige Netzwerktreffen organisieren
- Projekte, Veranstaltungsreihen und Maßnahmen zur Verbesserung der Situation der ehrenamtlichen Arbeit mit Geflüchteten (z. B. Supervision und/oder Coaching) initiieren und koordinieren
- Unterstützungsbedarfe für die mit der ehrenamtlichen Flüchtlingsarbeit befassten Akteur*innen ermitteln und Qualifikationsmaßnahmen organisieren
- weitere Engagierte für die Flüchtlingshilfe akquirieren
- an Austauschtreffen mit anderen Organisationen und Kreisen teilnehmen

Entgeltgruppe: 9c/S 11b TVöD
Besoldungsgruppe: A 10 SHBesO

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

- Fachhochschul-/Bachelor-/oder Masterabschluss im Bereich der Sozial-, Kultur- oder Verwaltungswissenschaften
- Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH)
(Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
- Angestelltenlehrgang II

A

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

- | | |
|---|-----------|
| • Kenntnis der regionalen ehrenamtlichen Netzwerke, der Akteure und Angebote der Flüchtlingshilfe | ** |
| • Erfahrungen im Umgang mit dem Ehrenamt | ** |
| • Kenntnisse im Sozialleistungsrecht, insbesondere AsylbLG und SGB II | * |
| • Erfahrungen im Projektmanagement | * |

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

keine

4. Besondere Anforderungen:

- | | |
|---|-----------|
| • Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3, ggf. nachzuholen während der Probezeit | A |
| • Interkulturelle Kompetenz | ** |

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

5. Kompetenzanforderungen:

- | | |
|--|------------|
| • Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Verantwortungsbewusstsein aus. | *** |
| • In der Zusammenarbeit mit Kolleg*innen und Kund*innen zeigen Sie sich konstruktiv. | *** |
| • Die Entfaltung von Potenzialen fördern Sie bei sich und anderen durch Kommunikationskompetenz. Durch Wissbegierde und Lernbereitschaft erschließen Sie sich neue Potenziale. | *** |
| • Sie können Ihre Arbeitsumgebungen mobil und flexibel wählen. | ** |

Legende: *** = Multiplikationskompetenz ** = Handlungskompetenz * = Fachkenntnisse

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist nicht teilbar, da es sich um eine Teilzeitstelle handelt. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.

- Sollte die Fahrerlaubnis noch nicht vorhanden sein, besteht die Möglichkeit, diese bis zum Ende der Probezeit nachzuholen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.