

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Schuldnerberatung
Fachdienst Berufliche Eingliederung

Stelleninhalt

Schuldnerberatung durchführen:

- Klient*innen beraten und betreuen bis zur Antragstellung des Insolvenzverfahrens
- Klient*innen während des Insolvenzverfahrens bis zur Restschuldbefreiung begleiten
- Schuldenregulierungsverfahren durchführen (monatliche Ratenzahlungen vereinbaren, Vergleiche schließen)

Weitere Aufgaben:

- Bundesstatistikdaten (CAWIN) aufbereiten und melden
- Präventionsmaßnahmen in Schulen und bei Bildungsträgern durchführen

Entgeltgruppe: S 11b/9b TVöD

Dabei richtet sich die Eingruppierung nach der Qualifikation.

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

- Bachelor of Arts Soziale Arbeit bzw. Dipl.-Sozialpädagog*in mit staatl. Anerkennung
Bewerbende ohne staatliche Anerkennung kommen nur mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in Betracht.
- Betriebswirt*in (FH) bzw. entsprechender Bachelor
- Fachwirt*in Bank bzw. Sparkassenfachwirt*in für Kundenberatung oder Bankfachwirt*in S, Betriebswirt*in (Fachschule) – Bank bzw. Sparkassenbetriebswirt*in , Betriebswirt*in (Fachschule) – Finanzen und Investment

A

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

- Fundierte Kenntnisse des Vollstreckungsrechts
- Fundierte Kenntnisse des Insolvenzrechts
- Grundlagenwissen des Privatrechts und Unterhaltsrechts

3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

- Soziale Kompetenz gegenüber Dritten
- Kommunikation, insbesondere Fähigkeit vor Gruppen zu referieren (Prävention)

5. Besondere Anforderungen:

- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

A

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)