



## Anforderungsprofil

### Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Fürsorge, Rentenberatung  
Sachgebiet Beratung und Verhandlung sozialer Leistungen

### Stelleninhalt

- Aufgaben der Fürsorgestelle übernehmen, insbesondere:
  - Anträge auf Zustimmung zur Kündigung i.R. des SGB IX bearbeiten einschl. Bescheiderstellung, Kündigungsverhandlungen führen, Betriebsbesichtigungen durchführen, Hilfsmaßnahmen einleiten
  - Menschen mit Schwerbehinderung begleitende Hilfe im Arbeitsleben gewähren
  - mit den Interessenverbänden der sozialen Entschädigung und Menschen mit Behinderung, der Arbeitsagentur, den Betrieben und sonst. Institutionen zusammenarbeiten und diese beraten
  - Anträge auf Gewährung von Darlehen und Beihilfen aus Mitteln der Ausgleichsabgabe bearbeiten
  - Anträge auf Investitionskostenpauschalen nach dem Landespflegegesetz für ambulante Pflegedienste bearbeiten
  - Anträge nach dem Beruflichen Rehabilitierungsgesetz (BerRehaG) bearbeiten
- Aufgaben des Versicherungsamtes nach §§ 91-93 SGB IV sowie § 15 Abs. 2 SGB I wahrnehmen, d.h. unter anderem:
  - Anträge annehmen und an den Versicherungsträger weiterleiten
  - Sachverhalte im Rahmen der Antragsstellung ermitteln
  - in Sozialversicherungsfragen gem. § 93 SGB IV beraten und Auskünfte erteilen
  - mit Kolleg\*innen auf Kreis-, Landes- und Bundesebene regelmäßig austauschen

**Entgeltgruppe: 9c TVöD**  
**Besoldungsgruppe: A 10 SHBesO**

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

<b>1. Zugangsqualifikation(en):</b> (Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) (Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)</li> <li>Angestelltenlehrgang II</li> <li>Bachelor of Laws (z.B. mit dem Schwerpunkt öffentliches Recht oder Verwaltung)</li> </ul>	<b>A</b>

<b>2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:</b> (Inhalt/Qualität)	
• Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung	***
• Kenntnisse im Sozialrecht, insbesondere SGB I, IV, VI, IX, X	***
• Erfahrungen im Umgang mit konflikträchtigen Kontakten	**
• Berufserfahrung im sozialen Bereich	**
• Kenntnisse im Rentenversicherungsverfahren und Rentenverfahrensrecht	**
• Kenntnisse im Landespflegegesetz Schleswig-Holstein	*
• Kenntnisse im Beruflichen Rehabilitierungsgesetz	*

<b>3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:</b>	
keine	

<b>4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:</b> (aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definition s.u.)	
• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein	***
• Soziale Kompetenz gegenüber Dritten	***
• Intellektuelle Fähigkeiten	**
• Kommunikation	**

<b>5. Besondere Anforderungen:</b>	
• Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3	<b>A</b>

**Legende:** A = Ausschlusskriterium    \*\*\* = außerordentlich wichtig    \*\* = wichtig    \* = wünschenswert

<b>6. Bemerkung(en):</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.</li> <li>Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.</li> </ul>

## **Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien**

### Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

### Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

### Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

### Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

### Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

### Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

### Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

### Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/ Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)