



Die Gemeinde Pfronten sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Verwaltung eine

Leitung (m/w/d) für das Steueramt

in Vollzeit mit 39,00 Wochenstunden oder Teilzeit (mind. 25,00 Wochenstunden)

Was machst du bei uns?

- 👉 Bearbeitung und Erhebung der Realsteuern und Kommunalabgaben (Gewerbesteuer, Grundsteuer, Fremdenverkehrsbeitrag, Zweitwohnungssteuer, Hundesteuer)
- 👉 Weitere Tätigkeiten der allgemeinen Finanzverwaltung

Was erwarten wir von dir?

- 👉 Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Verwaltungsfachkraft (BL I) oder Quereinsteiger (m/w/d) mit abgeschlossener Berufsausbildung aus den Bereichen Finanzen, Steuerfach, Bank oder Büromanagement
- 👉 Interesse am Steuer- und Abgabenrecht
- 👉 Kenntnisse in der AKDB-Anwendung OK.FIS von Vorteil
- 👉 Sicherer Umgang in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- 👉 Präzise, selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- 👉 Team- und Kommunikationsfähigkeit
- 👉 Bereitschaft zu fachspezifischen Fort- und Weiterbildungen

Was kannst du von uns erwarten?

- 👉 Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) sowie Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt)
- 👉 30 Tage Urlaub und am 24.12. sowie 31.12. frei
- 👉 Besonders flexible Arbeitszeiten, dadurch bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 👉 Ein vielseitiges Aufgabengebiet mit weitgehender selbstständiger Bearbeitung
- 👉 Sehr großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 👉 Einen zentralen Arbeitsplatz mit kostenfreien Parkplätzen und einer guten Verkehrsanbindung
- 👉 Angebote im Bereich betriebliches Gesundheitsmanagement
- 👉 Mitarbeit in einem freundlichen und wertschätzendem Team
- 👉 Eine individuelle und strukturierte Einarbeitung
- 👉 Möglichkeit zur berufsbegleitenden Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft (BL I)

Bewirb dich jetzt - ganz einfach!

Scanne den QR-Code oder nutze folgende Internetseite:

<https://karriere.rathaus.pfronten.de>

Dort findest du alle Details und kannst dich bequem online bewerben.

Bewerbungsfrist: Sonntag, 15.02.2026.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Fragen?

Deine Ansprechpartner:

Fachlich:

Monika Jehle, Tel.: 08363/698-50

Verfahren:

Stefan Stein, Tel.: 08363/698-30



**Scanne den
QR-Code und
komm direkt
zu unserem
Bewerberportal.**