

Anforderungsprofil

Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Finanzen, Umsatzsteuer
Sachgebiet Haushalt

Stelleninhalt

1. Bei der Durchführung der Jahresabschlüsse des Kreises Schleswig-Flensburg mitwirken, insbesondere:
 - Wertberichtigungen von Forderungen durchführen
 - Niederschlagungen bearbeiten
 - Beiträge zum Bilanzanhang und zum Lagebericht liefern
 - Jahresabschlussanalyse erstellen
2. An der Umsetzung des §2b Umsatzsteuergesetz (UStG) mitwirken sowie die Rechtskonformität hinsichtlich Körperschaftssteuer, Kapitalertragssteuer und Gewerbesteuer bei Betrieben gewerblicher Art (BgA) herstellen, dabei insbesondere:
 - Als Ansprechperson im Hause für steuerrechtliche Fragestellungen fungieren
 - Sachverhalte erfassen und bewerten
 - An steuerlichen Gestaltungen mitarbeiten
 - Koordinierungsfunktion im Team Umsatzsteuer und gegenüber dem Steuerberatungsbüro wahrnehmen
 - An der Einführung und Weiterentwicklung eines Tax Compliance Systems mitwirken
 - Umsatzsteuervoranmeldungen fertigen, Umsatzsteuererklärungen abgeben
3. Auswertungen, Abgleiche und Analysen ohne unmittelbaren Jahresabschlussbezug erstellen

Entgeltgruppe: 9c TVöD
Besoldungsgruppe: A 10 SHBesO

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

- Angestelltenlehrgang II
- Bachelor of Arts Allgemeine Verwaltung/Public Administration bzw. Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH)
(Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allg. Dienste, ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst)
- Kaufmännische*r Fachwirt*in wie z. B. Sparkassenfach-, Bankfach-, Sparkassenbetriebs-, Bankbetriebs- oder Steuerfachwirt*in
- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Dipl. (FH)) einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung
- Dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Steuerfachangestellte*r) mit Bilanzbuchhalterlehrgang IHK und mind. dreijähriger entsprechender Berufserfahrung

A

2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt, Qualität)

- | | |
|---|-----|
| • Berufserfahrungen (Schwerpunkt Umsatzsteuer) | *** |
| • Berufserfahrungen in der Erstellung von Jahresabschlüssen | ** |
| • Steuerrechtliche Kenntnisse | ** |
| • Kenntnisse in der Finanzsoftware H&H | * |

3. Führungskenntnisse/Führungserfahrungen:

keine

4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definitionen s. u.)

- | | |
|--|-----|
| • Leistungsbereitschaft und Initiative | *** |
| • Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein | *** |
| • Intellektuelle Fähigkeiten (Auffassungsgabe, Folgenabwägung) | *** |
| • Soziale Kompetenz gegenüber Dritten | ** |
| • Organisatorische Kompetenz | ** |
| • Arbeitsqualität | ** |

5. Besondere Anforderungen:

keine

Legende: A = Ausschlusskriterium *** = außerordentlich wichtig ** = wichtig * = wünschenswert

6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien

Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)