



## Anforderungsprofil

### Position / Einsatzbereich

Sachbearbeitung Finanzen  
Sachgebiet Brand- und Katastrophenschutz

### Stelleninhalt

- Rechnungen bearbeiten, Statistiken führen
- An der Haushaltsplanung für Aufwände und Investitionen mitarbeiten, mit dem Bereich Haushalt abstimmen, Berichtswesen wahrnehmen
- Landes- und Bundesmittel beantragen, Bundesmittel als Beauftragte\*r für den Bundeshaushalt abrufen, Verwendungsnachweise erstellen, Bundesabfragen bearbeiten
- Aufwandsentschädigungen für die Brandschutz- und Katastrophenschutzeinheiten ermitteln und auszahlen
- Umlage für die Feuerwehrtechnische Zentrale berechnen
- Kosten des Kreisfeuerwehrverbandes (im Rahmen von Anschaffungen für den Ausbildungsbetrieb) überwachen

**Entgeltgruppe: 8 TVöD**  
**Besoldungsgruppe: A 8 SHBesO**

Dabei richtet sich die Eingruppierung neben der Tätigkeit nach der Qualifikation, die Besoldung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen.



### 1. Zugangsqualifikation(en):

(Die Erfüllung einer der genannten Qualifikationen ist für eine Zulassung zum Verfahren ausreichend)

- |   |          |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ausbildung/Vorbereitungsdienst im Verwaltungsbereich (Verwaltungsfachangestellte*r / Angestelltenlehrgang I / Verwaltungswirt*in)</li><li>• Steuerfachangestellte*r</li><li>• Bankkauffrau*Bankkaufmann</li><li>• Sonstige dreijährige kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzausbildung zum*zur kommunalen Bilanz- oder Finanzbuchhalter*in oder Bilanzbuchhalter*in IHK</li></ul> | <b>A</b> |
|---|----------|

### 2. Fachkenntnisse/fachliche Erfahrungen:

(Inhalt/Qualität)

- |   |    |
|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung in der Buchführung</li></ul>                                    | ** |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Berufliche Erfahrungen im Haushalts- und Kassenrecht (insbes. Doppik)</li></ul> | *  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung</li></ul>                        | *  |

### 3. Führungskennnisse/Führungserfahrungen:

keine

### 4. Besonders zu berücksichtigende Kriterien:

(aus dienstlichen Beurteilungen oder Zeugnissen, Definition s.u.)

- |   |     |
|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein</li></ul> | **  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Soziale Kompetenz gegenüber Dritten</li></ul>         | *** |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitsqualität</li></ul>                             | *** |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisatorische Kompetenz</li></ul>                  | **  |

### 5. Besondere Anforderungen:

- |   |     |
|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• IT-Affinität</li></ul>  | *** |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Freude am und Geschick im Umgang mit Zahlen</li></ul>                 | *** |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Bereitschaft, sich fachspezifisch fort- bzw. weiterzubilden</li></ul> | **  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Freude am Umgang mit dem Ehrenamt</li></ul>                           | **  |

**Legende:** A = Ausschlusskriterium    \*\*\* = außerordentlich wichtig    \*\* = wichtig    \* = wünschenswert

### 6. Bemerkung(en):

- Diese Stelle ist teilbar. Dabei sind wir bemüht, die dienstlichen und persönlichen Belange in Einklang zu bringen.
- Es wird eine aussagekräftige Bewerbung erwartet, die sich mit den einzelnen in diesem Anforderungsprofil geforderten Voraussetzungen auseinandersetzt, so dass aufgrund der Bewerbung die Erfüllung des Anforderungsprofils ohne weitere Unterlagen geprüft werden kann.

## **Definitionen zu den Begriffen unter den besonders zu berücksichtigenden Kriterien**

### Leistungsbereitschaft und Initiative

(z. B. Einsatzfreude, Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben und Funktionen, Bereitschaft zur Mitwirkung in Arbeitsgruppen, Projekten pp. soweit möglich, Serviceorientierung)

### Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

(z.B. Einhaltung und Ausschöpfung des Verantwortungsbereichs, Bereitschaft für eigene getroffene Entscheidungen und die anderer einzustehen, Wahrnehmung von Verantwortung/Mitverantwortung, Eigenständigkeit, Entschlusskraft, Veränderungsbereitschaft)

### Intellektuelle Fähigkeiten

(z.B. Auffassungsgabe, Analytik, Denk- und Urteilsfähigkeit, Folgenabwägung, Folgerungen, Veränderungsfähigkeit, Kreativität, strategische Kompetenz, Ausrichtung auf die Zukunft)

### Soziale Kompetenz gegenüber Dritten

(z.B. Verhalten, Empathie, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Motivation, laterales Führen, Fähigkeit zum Unterweisen, Teamfähigkeit, Achtsamkeit/Aufmerksamkeit Dritten und sich selbst gegenüber)

### Arbeitsqualität

(z.B. Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse, Fachwissen, wirtschaftliches Handeln)

### Messbare Leistung

(z.B. Arbeitsmenge, Fallzahlen, Termintreue, formale Arbeitsqualität)

### Kommunikation

(z.B. Ausdruck mündlich, Ausdruck schriftlich, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Informationsverhalten vollständig, adressatengerecht, zeitnah, Methoden- und Moderationskompetenz, Präsentationskompetenz)

### Organisatorische Kompetenz

(z.B. Planung, Umsicht, Organisation des eigenen Arbeitsplatzes, Organisation des Zuständigkeits-/ Verantwortungsbereichs, IT-Nutzungskompetenz, Netzwerkarbeit, Projektmanagementkompetenz)